

PATVIRTINTA
Jurbarko krašto muziejaus direktoriaus
2024 m. lapkričio d. įsakymu 15Nr. V-29

JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko krašto muziejaus tarybos (toliau – Muziejaus taryba) darbo reglamentas nustato šios tarybos darbo tvarką.
2. Muziejaus taryba muziejaus valdyme dalyvauja patariamojo balso teise.
3. Muziejaus taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, kultūros ministro įsakymais, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis, Muziejaus nuostatais ir šiuo darbo reglamentu.

II SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBOS SUDARYMO TVARKA

4. Muziejaus tarybą sudaro 9 nariai, kurie skiriami trejiems metams.
5. Muziejaus tarybą sudaro Muziejaus specialistai ir ne mažiau kaip vienas trečdalis išorės ekspertų.
6. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.
7. Muziejaus tarybai negali vadovauti Muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys.
8. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami kiti Muziejaus darbuotojai, specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų.
9. Muziejaus tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 9.1. pasibaigus Muziejaus tarybos nario kadencijai;
 - 9.2. tarybos nariui atsistatydinus ar atšaukus jį delegavusiai organizacijai;
 - 9.3. nutrūkus darbo santykiams su Muziejumi.
10. Muziejaus tarybos posėdžiams rengti, juos protokoluoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti Muziejaus tarybos pirmininkas skiria Muziejaus tarybos sekretorių, kuris yra Muziejaus tarybos narys.

III SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBOS KOMPETENCIJA

11. Muziejaus taryba:
 - 11.1. svarsto metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

- 11.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
- 11.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

IV SKYRIUS

MUZIEJAUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Naujai Muziejaus direktoriaus įsakymu sudaryta ir į pirmąjį posėdį susirinkusi Muziejaus taryba išsirenka Muziejaus tarybos pirmininką bei patvirtina Muziejaus tarybos darbo reglamentą.
13. Pagrindinė Muziejaus tarybos darbo forma – posėdžiai. Eiliniai Muziejaus tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus.
14. Muziejaus tarybos posėdžius planuoja ir šaukia Muziejaus tarybos pirmininkas.
15. Ne mažiau kaip pusės Muziejaus tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai Muziejaus tarybos posėdžiai.
16. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti posėdžio, Muziejaus tarybos pirmininko sprendimu tarybos narių susirinkimo sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Muziejaus tarybos narių rašytinės apklausos arba apklausos elektroniniu paštu rezultatais. Ypatingai skubūs klausimai su Muziejaus tarybos nariais yra derinami elektroniniu būdu, kurį organizuoja ir koordinuoja Muziejaus tarybos sekretorius Muziejaus tarybos pirmininko pavedimu. Vykdamas balsavimą tokiu būdu, nuomonės išreiškimu yra laikomas Muziejaus tarybos nario elektroninio laiško atsakymas, kurį Muziejaus tarybos sekretorius atspausdina ir prisega prie einamojo klausimo protokolo.
17. Muziejaus tarybos nariams apie rengiamą posėdį (posėdžio datą, laiką, vietą) Muziejaus tarybos sekretorius elektroniniu laišku praneša ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas. Kartu su pranešimu Muziejaus tarybos nariams pateikiama posėdžio darbotvarkė ir darbotvarkės medžiaga.
18. Muziejaus tarybos posėdžio darbotvarkę rengia ir posėdžiui vadovauja Muziejaus tarybos pirmininkas. Muziejaus tarybos posėdžio medžiagą ruošia Muziejaus tarybos sekretorius. Muziejaus tarybos nariai gali teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės formavimo ir papildymo.
19. Į Muziejaus tarybos posėdžio darbotvarkę, pritarus daugiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių Muziejaus tarybos narių, gali būti įtraukiami papildomi klausimai.
20. Muziejaus tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Muziejaus tarybos narių.
21. Muziejaus tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių Muziejaus tarybos narių balsų dauguma. Muziejaus tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi Muziejaus tarybos pirmininko balsas.
22. Jei Muziejaus tarybos narys dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, jis gali savo nuomonę konkrečiu darbotvarkės klausimu pateikti raštu arba dalyvaudamas nuotoliniu būdu ryšio priemonių arba interneto pagalba. Tokiu būdu išreikšta Muziejaus tarybos nario nuomonė vertinama posėdžio metu.
23. Muziejaus tarybos posėdžiai įforminami protokolu, kurį pasirašo Muziejaus tarybos pirmininkas ir Muziejaus tarybos sekretorius.

24. Muziejaus tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir įsigalioja tik patvirtinti Muziejaus direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Muziejaus tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
26. Pasikeitus Muziejaus tarybos sekretoriui, visi dokumentai per 5 darbo dienas perduodami paskirtam naujam Muziejaus tarybos sekretoriui (surašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomi perduodami dokumentai).
-