

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

Jurbarko krašto muziejaus direktorė Lilija Jakelaitienė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-13 Nr. _____

(data)

Jurbarkas

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1 Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, užtikrinti finansuotų projektų įgyvendinimą. Padėti Veliuonos krašto muziejaus muziejininkui įgyvendinti projektą	Parengti ir teikti projektų paraiškas Lietuvos Kultūros tarybai papildomam finansavimui gauti.	2020 m. I-IV ketv. parengtos ir pateiktos bent 3 paraiškos.	2020 metais kultūros tarybai ir kultūros ministerijai buvo parengti 8 projektai papildomam finansavimui gauti. Finansavimas gautas 6 projektams. Viso papildomai gauta 25350 Eur. Veliuonos krašto muziejaus projektas, gavus papildomą finansavimą, įgyvendintas. Įvykdyti visi projekte išskelti uždaviniai.

„Veliuonos bažnyčia, istorija ir sakralinės dailės paveldas“.			
1.2. Koordinuoti ir padėti Klaipėdos universiteto studentei įgyvendinti projektą-diplominį darbą „Dvaro diena“.	Padėti studentei paruošti renginio scenarijų, dalyvauti rėmėjų paieškoje, dalyvauti įgyvendinant projektą. Į projektą bus įtrauktas jaunimas, šiuo metu studijuojantis ar jau baigęs studijas.	Per 2020 m. I - II ketvirtį įgyvendinti projektą - suorganizuoti šventę, kuri, sėkmės atveju, galėtų tapti tradicine.	Šventei pradėta ruoštis nuo pat metų pradžios- buvo paruoštas renginio scenarijus, pasitelkta savanorių pagalba, gauta rėmėjų parama. Paskelbus Lietuvoje karantiną dėl pandemijos, viešos masinės šventės buvo uždraustos. Klaipėdos universiteto studentė savo diplominį darbą apgynė virtualiai. Šventės metu turėjusios vykti parodos buvo organizuotos lauko erdvėse prie muziejaus.
1.3. Užtikrinti muziejaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, muziejaus dalyvavimą respublikinių muziejų asociacijų, bendrijų veiklose.	Muziejaus darbuotojai dalyvaus kvalifikacijos kėlimo kursuose, konferencijose muziejinkystės temomis, seminaruose, domėsi kitų muziejų gerąja patirtimi, įgytas žinias pritaikys darbinėje veikloje.	2020 m. I - IV ketvirtyje muziejaus darbuotojai kels kvalifikaciją tose srityse, kurios tiesiogiai reikalingos jų darbo funkcijoms atlikti.	Muziejaus darbuotojai paskelbus karantiną dėl pandemijos, savo kvalifikaciją kėlė nuotoliniu būdu -3 darbuotojai išklausė seminarą viešųjų pirkimų klausimais, 2 darbuotojai buvo apmokyti dirbti LIMIs sistemoje, 2 darbuotojai dalyvavo seminare apie autorinių teisių taikymą, rengiant muziejų ekspozicijas ir renginius, 2 darbuotojai išklausė finansinės ir viešojo sektoriaus atskaitomybės seminarus, 2 darbuotojai išklausė seminarą apie kultūros tarybai ruošiamų projektų rėmimo ir finansavimo tvarką. Asociacijos, kurių veiklose dalyvauja muziejus, rengė nuotoline konferencijas, diskusijas. Jose taip pat dalyvavo dalis muziejaus darbuotojų.
1.4. Inicijuoti, organizuoti ir koordinuoti medžiagos apie jurbarkiečius, gynusius LR parlamentą, rinkimą.	Parengti Parlamentą gynusių jurbarkiečių sąrašai. Organizuoti susitikimą su gynėjais, aptarti, kokiomis priemonėmis bus	Surinkta medžiaga visuomenei bus pristatyta 2020 m. gale – suorganizuota konferencija ir paroda.	Buvo paruoštas projektas ir pateiktas finansavimui gauti iš rajono kultūrinės veiklos programos. Bendradarbiaujant su rajono šaulių sąjunga, parengtas 20 minučių filmas „Jurbarkiečiai- Parlamento gynėjai.1991m. sausis, Surinka medžiaga papildė muziejaus fondus. Filmą 2021m. sausio

	fiksuoti jų prisiminimai, organizuoti prisiminimų fiksavimas. Sukaupta medžiaga bus pateikta visuomenei.		13d.parodytas visuomenei per „balticum“ televiziją, patalpintas muziejaus svetainėje ir „Facebook, paskyroje.
1.5. Organizuoti ir koordinuoti ekspozicijos „Kai Jurbarką valdė karaliai“ atnaujinimą, įdiegiant naujas technologijas.	Parengti medžiagą, kuri bus panaudota atnaujinant ekspoziciją.	2020 metais II - III ketv. pristatyti visuomenei atnaujintą ekspoziciją.	Iš kultūros tarybos gavus finansavimą ir koofinansavimą iš rajono savivaldybės kultūrinių programų, projektas balandžio mėn. buvo pristatytas visuomenei.
1.6. Padėti Tremtinių sąjungos Jurbarko filialui organizuoti muziejaus steigimą.	Konsultuoti suinteresuotus asmenis apie muziejaus ekspozicijų rengimą, eksponatų paruošimą eksponavimui.	Per 2020 m. organizuoti muziejuje esančių eksponatų tremties, rezistencijos klausimais, patikrinimą.	Bendradarbiaujant su Tremtinių sąjunga, buvo peržiūrėti muziejuje turimi eksponatai, kurie galėtų papildyti naująją ekspoziciją. Sudarytas preliminarus ekspozicinis planas.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1 Užtikrinti žmogiškųjų išteklių valdymą muziejuje.	Siekti, kad muziejuje esantys dokumentai būtų tvarkomi laikantis nustatytų teisės aktų.	Parengti naujas pareigines instrukcijas, atitinkančias teisės aktus. Parengti naujus muziejaus paslaugų įkainius. Paruošti „Vidaus kontrolės politikos tvarką“.
2.2 Užtikrinti racionalų ir stabilų muziejaus finansinės ir ūkinės veiklos vykdymą.	Racionaliai ir tikslingai panaudoti įstaigai skirtus asignavimus, per projektus pritrauktas papildomas lėšas.	Lėšos 100 procentų panaudotos pagal paskirtį. IV ketvirtyje parengtas įstaigos 2022 metų biudžeto projektas.
2.3 Užtikrinti pastovų ir kokybišką muziejaus eksponatų skaitmeninimą LIMIs sistemoje.	Kontroliuoti eksponatų aprašų ir nuotraukų parengimą skaitmeninimui LIMIs sistemoje.	Nupirkti kokybišką foto aparatą. Įkelti į sistemą 100 eksponatų nuotraukų, paruošti jų aprašus.
2.4 Gerinti eksponatų saugojimo	Teikti savivaldybės	Nupirkti įrangą kokybiškam

sąlygas muziejaus fonduose.	ilgalaikio turto įsigijimo komisijai motyvuotą prašymą muziejaus fondų įrangai įsigyti.	ikonografinės medžiagos laikymui.
2.5 Koordinuoti ir kontroliuoti muziejaus rinkinių populiarinimą. Užtikrinti muziejaus teikiamų paslaugų prieinamumą visuomenei, perkeliant dalį paslaugų į virtualią erdvę.	Parengti ir įgyvendinti kultūrinių ir edukacinių veiklų programą virtualioje erdveje.	Įgyvendinti projektus „Tradicijos praeitis, dabartis ir ateitis“, „Mėnesio eksponatas“, „Ižymūs krašto žmonės“.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Dėl nepakankamo projektų finansavimo ir išorinių sąlygų pasikeitimų.
3.2. Līga.
3.3.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ	

ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
---	---

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____	_____	_____
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)