

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Budėtojas turi:
 - 6.1. žinoti atvykstančių asmenų žurnalo pildymo tvarką, dokumentų saugojimo ir apskaitos tvarką;
 - 6.2. žinoti ir išmanyti Padalinio darbo organizavimo tvarką ir jos laikytis;
 - 6.3. išmanyti Padalinio pastatų, patalpų išplanavimą, naudojamas apsaugos ir užrakinimo priemonės ir jų veikimo principus, patekimo į patalpas būdus;
 - 6.4. žinoti patalpų evakuavimo schemas;
 - 6.5. žinoti inventoriaus išdėstymą, patalpų apšvietimą;
 - 6.6. žinoti ryšio, apsaugos ir gaisrinės signalizacijos schemas, jų veikimo principus, mokėti jomis naudotis. Sugebėti įvertinti, kada naudojamos apsaugos ar užrakinimo priemonės tinkamai neveikia, yra sugedusios;
 - 6.7. išmanyti budėjimo grafikų sudarymo tvarką ir principus, laiku susipažinti su sudarytais budėjimo grafikai ir laiku atvykti atlikti darbo funkcijų;
 - 6.8. išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 6.9. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;
 - 6.10. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. kontroliuoja ir seka asmenų įėjimą į patalpas, seka pašalinių asmenų įėjimą;
 - 7.2. veda į Padalinį atvykstančių asmenų žurnalą;
 - 7.3. esant poreikiui priima ekspozicijų lankytojus, juos lydi ir pasakoja apie Padalinio ekspozicijas, supažindina su Padalinio eksponatais ir laikinomis parodomis;
 - 7.4. prižiūri švarą ir tvarką ekspozicijose ir prie įėjimo durų;
 - 7.5. saugo patalpas, teritoriją, jos ribas, patekimo į jas būdus, po darbo rūpestingai patikrina, ar uždaryti langai, užrakintos durys, išjungtos šviesos, patalpose nėra likę asmenų;
 - 7.6. darbo dienos pabaigoje, pasišalinus visiems darbuotojams ir lankytojams, įjungia apsaugos signalizaciją, jei nenumatyta kitaip;
 - 7.7. neleidžia išnešti iš patalpų turto be atskiuro direktoriaus leidimo;
 - 7.8. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali palikti darbo vietos be priežiūros jo darbo funkcijų atlikimo metu, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiame kitame asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su budėtojo funkcijų vykdymu;
 - 7.9. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;
 - 7.10. rūpestingai ir taupiai naudoja darbo priemones ir elektros energiją;
 - 7.11. apie atsiradusias problemas informuoja muziejininką – istoriką.
 - 7.12. vykdo kitus muziejaus direktoriaus įpareigojimus nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su muziejaus vykdoma veikla,