

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Valytojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. valomų patalpų tipus ir paskirtį;
Žinoti muziejui priskiriamą teritoriją.
 - 6.2. pagrindinius apsaugos nuo elektros būdus;
 - 6.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
 - 6.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
 - 6.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
 - 6.6. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 6.7. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;
 - 6.8. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Valytojas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.3. darbo sutartimi;
 - 7.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.5. kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. atrakina muziejų darbo dienomis ryte, atjungia signalizaciją, atidaro išorines muziejaus langines;
 - 8.2. kiekvieną darbo dieną išplauna ir išsiurbia priskirtas muziejaus patalpas, vidinius ir išorinius laiptus;
 - 8.3. kasdien nuvalo dulkes nuo vitrinų, stalų ir eksponatų;
 - 8.4. du kartus per metus valo langus, prieš tai atitvėrus iš pastato fasado pusės pavojingą zoną (valant iš išorės), o esant būtinybei dažniau, išvalo langus, langų stiklus iš vidaus ir iš išorės;
 - 8.5. nurenka voratinklius, išneša šiukšles;
 - 8.6. valo ir dezinfekuoja tualetus;
 - 8.7. prižiūri muziejaus teritorijoje esančius želdinius ir gėlynus;
 - 8.8. esant lankytojams prižiūri ekspozicijų sales, kad nebūtų niokojami ir nedingtų eksponatai; pagal reikalavimus ir numatytas instrukcijas valo saugyklas;
 - 8.9. įvykus inžinerinių tinklų avarijai, pabando išjungti avarines komunikacijas, praneša apie įvykį administracijai arba ūkvedžiui ir gavęs jų nurodymą iškviečia atitinkamas avarines tarnybas;
 - 8.10. esant poreikiui padeda renginių metu.
 - 8.11. vykdo kitus direktoriaus ir ūkvedžio teisėtus nurodymus reikalingus atlikti muziejuje.