



**JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO  
PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos 30 d. Nr. V-29  
Jurbarkas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais Jurbarko krašto muziejaus nuostatų, patvirtintų Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T2-331 „Dėl Jurbarko krašto muziejaus nuostatų patvirtinimo“, 50.1., 50.6. ir 50.11. papunkčiais:

1. T v i r t i n u Jurbarko krašto muziejaus etikos kodeksą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Jurbarko krašto muziejaus direktoriaus 2019 m. sausio 7 d. įsakymą Nr. V-3 „Dėl Jurbarko krašto muziejaus darbuotojų etikos kodekso tvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Arvydas Griškus

PATVIRTINTA

Jurbarko krašto muziejaus direktoriaus

2025 m. liepos 30 d. įsakymu Nr.V-29

## **JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jurbarko krašto muziejaus (toliau – Muziejaus) darbuotojų etikos kodekse (toliau – Etikos kodeksas) pateikiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kurių įsipareigoja laikytis visi darbuotojai.
2. Muziejaus Etikos kodeksas skiriamas tam, kad padėtų Muziejaus darbuotojams spręsti neetiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime bei padėtų jas spręsti.
3. Muziejaus Etikos kodeksas papildo Muziejaus darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Muziejaus nuostatuose, vidaus tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose aktuose.

### **II SKYRIUS KAI KURIOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Darbuotojų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas.

Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas.

Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

Vertybė – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną. Tolerancija – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

### **III SKYRIUS**

#### **KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Etikos kodekso paskirtis nubrėžti tolerancijos ribas Muziejaus narių tarpusavio santykiuose, išryškinti akademinės etikos požiūriu vengtiną elgesį.
5. Esamus ir naujai priimtus darbuotojus skatinti laikytis ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę, mokslinę bei pilietinę atsakomybę.
6. Darbuotojų etinis suvokimas svarbi bet kurios veiklos sprendimo dalis, prielaida didinti visuomenės pasitikėjimą Muziejaus veikla.
7. Padėti įstaigos bendruomenei vertinti ir spręsti konkrečius etinio pobūdžio klausimus.
8. Vienas svarbiausių tikslų – neetiško elgesio prevencija.

### **IV SKYRIUS**

#### **PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI IR VEIKLOS ETIKOS REIKALAVIMAI**

9. Muziejaus darbuotojai įsipareigoja aktyviai palaikyti priimtus Muziejaus veiklos etikos reikalavimus siekiant, garbingai atstovauti įstaigą išorės gyvenime ir tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.
10. Objektyviai vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems.
11. Laiku, atidžiai ir profesionaliai atlikti pareigybės aprašymuose numatytus reikalavimus.
12. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos tarybomis.
13. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.
14. Suprasti, jog darbuotojų etiką pažeidžia:
  - 14.1. Muziejaus lankytojų arba kolegų diskriminavimas dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ir kt. veikloje;
  - 14.2. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems darbuotojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;
  - 14.3. darbuotojo nepagarbus atsiliepimas apie nedalyvaujančio kolegos profesinius gebėjimus, asmenines savybes;
  - 14.4. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas (darbo užmokestis, karjeros ketinimai, asmeniniai reikalai ir pan.).
15. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

16. Tausoti ir atsakingai naudoti Muziejaus turtą, materialinius išteklius, taupiai naudoti valstybės, rėmėjų, investuotojų lėšas siekiant Muziejaus tikslų, vykdant uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.
17. Muziejaus etikos komisijos nariai, vadovaudamiesi atsakomybe, viešumu, turi teisingai nagrinėti prašymus, skundus, pareiškimus, neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, savo įgaliojimus naudoti priimant nešališkus sprendimus, nesinaudoti tarnybine padėtimi.
18. Kiekvienas įstaigos narys turi prisiimti dalį atsakomybės už sklandų Muziejaus darbą, savo veikloje turi vadovautis bendruomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.
19. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

## **V SKYRIUS DARBO ETIKA**

20. Bendraujant ir bendradarbiaujant dalykinėje srityje, darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiavimas ir pan.
21. Darbuotojas privalo nešiurkščiai, neįžeidžiančiai, bet reikliai reikšti kategorišką nepakantumą Muziejaus lankytojų ir kolegų nesąžiningumui.
22. Tiesioginių ar netiesioginių paslaugų, nesusijusių su Muziejaus veikla, reikalavimas arba priėmimas iš Muziejaus lankytojų, vertinamas kaip neetiškas poelgis.
23. Primygtinai nereikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš Muziejaus lankytojų.
24. Pasitikėjimo atmosferai kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais darbuotojais nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo, numatomos žalos kitiems).
25. Neleistinas nekorektiškas kolegų darbo kritikavimas ir sąmoningas menkinimas dėl asmeninės konkurencijos.

## **VI SKYRIUS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

26. Muziejaus bendruomenė įsipareigoja gerbti Etikos kodeksą ir rūpintis jo veiksmingumu.
27. Etikos kodekso vykdymo priežiūrą atlieka direktorius ir sudaryta etikos komisija, susidedanti iš 3 įstaigos darbuotojų.
28. Etikos kodeksas negali numatyti visų vertybinių nuostatų, todėl etikos komisija, sprendama konkrečius pareiškimus dėl neetiško elgesio, Etikos kodekso nenumatytais atvejais turi spręsti ar konkretus poelgis suderinamas su darbuotojo Etikos kodekso pripažintomis vertybėmis.
29. Etikos kodeksas priimtas kaip įstaigos bendruomenės sutarimas dėl tam tikrų vertybinių elgesio nuostatų turi palaikyti etinį susirūpinimą, skatinti svarstyti, diskutuoti etinius klausimus ir jų sprendimo būdus.
30. Už Muziejaus darbuotojų etikos pažeidimus, atsižvelgiant į jų sunkumą, taikytinos moralinio poveikio priemonės (pvz. pastaba, įspėjimas ir pan.).
31. Etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio Muziejaus direktoriui priimant sprendimą dėl darbo sutarties pratęsimo, dėl darbuotojo skyrimo į aukštesnes pareigas, atestuojant aukštesnei kvalifikacinei kategorijai bei kitais atvejais.

32. Etikos komisija savo darbą atlieka vadovaudamasi patvirtintu etikos komisijos darbo reglamentu.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Etikos kodeksas koreguojamas, keičiamas, pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisiniams aktams, darbo kodekso nuostatomis.

34. Darbuotojai su Etikos kodeksu bei jo pakeitimais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir įsipareigoja jo laikytis.

35. Laikytis šio kodekso reikalavimų – kiekvieno darbuotojo pareiga ir garbės reikalas.

36. Etikos kodekso laikymąsi užtikrina Muziejaus vadovas vadovaudamasis Etikos kodekso nuostatomis.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Jurbarko krašto muziejus 158752243, Vydūno g. 21, LT-74118 Jurbarkas                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | Dėl Jurbarko krašto muziejaus darbuotojų etikos kodekso patvirtinimo                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2025-07-30 Nr. V-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Arvydas Griškus, Direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | ARVYDAS GRIŠKUS LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2025-07-30 15:12:08 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2025-07-30 15:12:29 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2023-07-20 09:48:12 – 2028-07-18 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.84.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-08 14:00:56)                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-10-08 14:00:56 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |