

JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko krašto muziejus (toliau - Muziejus) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkoje.

II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

- 3.1. veiklos sričių, kuriose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
- 3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
- 3.3. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams;
- 3.4. darbo tarybos atstovų dalyvavimas darbuotojų veiklos vertimuose;
- 3.5. visuomenės švietimas, nustatytų korupcijos atvejų pavišėjimas.

III. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE GALIMA KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

4. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Muziejuje atliekama veiklos sričių, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

- 4.1. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
- 4.2. lėšų panaudojimas ir įsigyto turto valdymas;
- 4.3. konkursų pareigoms tarnyboje užimti organizavimas ir darbuotojų priėmimo į darbą vykdymas;
- 4.4. personalo formavimas, valdymas ir administravimas;
- 4.5. sutarčių sudarymas;

5. Muziejaus direktoriaus įgaliotas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikia direktoriui pasiūlymus, vadovaudamasis korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais ir iki einamųjų metų pabaigos parengia priemonių planą veiklos sritims korupcijos tikimybės analizei ir įvertinimui atlikti.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VEIKSMŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

6. Korupcijos prevencijos programos priemonių planą tvirtina direktorius prieš tai suderinęs su įgaliotu asmeniu, vykdančiu korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Muziejaus Direktorius ir įgaliotas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę.

8. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas ir analizė skelbiami Muziejaus interneto tinklapyje.

V. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

9. Informacija apie veiklą kovojant su korupcija ir apie nustatytus korupcijos atvejus Muziejuje, skelbiama Muziejaus interneto tinklalapyje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šio aprašo nuostatas įgyvendina visi Muziejaus darbuotojai.
 11. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Muziejaus direktorius.
 12. Asmenys, pažeidę aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA

Jurbarko krašto muziejaus direktoriaus

2026 m. liepos 24 d. įsakymu Nr.

JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko krašto muziejaus korupcijos prevencijos 2026–2028 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Jurbarko krašto muziejuje užtikrinti.
2. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose.
3. Programa parengta 3 (trejų) metų laikotarpiui. Programa įgyvendinama pagal Priemonių planą.
4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.
5. **Pagrindinis Programos tikslas** – šalinti korupcijos prielaidas Jurbarko krašto muziejuje ir jo padaliniuose (toliau – Muziejus). Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.
6. **Korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

7. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą, duomenų apie asmenį pateikimas tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tą reglamentuoja teisės aktai.

8. Korupcijos požymiai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

9. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

10. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

10.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

10.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi Muziejaus darbuotojai;

10.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

10.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

11. Programos nuostatos yra privalomos visiems Muziejaus darbuotojams.

12. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, kuris skiriamas Muziejaus direktoriaus įsakymu ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIŲ

13. Muziejaus veiklos situacijos analizė antikorupciniu požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

14. Analizuojant Muziejaus veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias bendrąsias korupcijos prielaidas:

14.1. institucinės (motyvacinės sistemos nebuvimas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

14.2. visuomeninės (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

14.3. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas).

15. Pagal Muziejui priskirtas funkcijas, kurias atlieka Muziejaus darbuotojai, specifinės korupcijos prielaidos apima:

15.1. kontrolės ar priežiūros funkcijų vykdymą;

15.2. savivaldybės biudžeto lėšų administravimą;

15.3. sprendimų, kuriems nereikia kitų savivaldybės įstaigų patvirtinimo, priėmimą;

15.4. neišsamiai reglamentuotas atskirų darbuotojų funkcijas, uždavinius, sprendimų priėmimo tvarką bei atsakomybę;

15.5. kultūrinių paslaugų teikimą.

16. Muziejaus direktorius, kaip skirtų biudžetinių asignavimų valdytojas, kiekvienais metais atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Jurbarko rajono savivaldybei. Veiklos ataskaitą teikia Jurbarko rajono savivaldybės tarybai, dalyvauja planuojant Muziejaus biudžeto poreikį, sprendžia lėšų taupymo klausimus.

17. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procesuose yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

18. Visi Muziejaus darbuotojai yra pasirašę Nešališkumo deklaraciją ir Konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis.

19. Muziejaus internetinėje svetainėje skelbiami Muziejaus veiklą reglamentuojantys dokumentai: nuostatai, veiklos planai ir veiklos ataskaitos, viešųjų pirkimų taisyklės ir ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitos, vartotojų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ataskaitos, informacija apie teikiamas paslaugas, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai, direktoriaus darbotvarkė, laisvos darbo vietos ir priėmimo į darbą tvarka, veiklą reglamentuojantys dokumentai, periodiškai skelbiamos Muziejaus veiklos naujienos ir kt.

20 Muziejaus pastate yra įrengta dėžutė, kuri skirta informacijai ir pranešimams apie galimą pažeidimą, susijusį su korupcija Muziejuje. Informaciją (taip pat ir anoniminių pobūdžio) galima teikti paprastu arba registruotu laišku, taip pat ir elektroniniu paštu bei telefonu.

21. Muziejaus internetinėje svetainėje www.jurbarkomuziejus.lt korupcijos prevencijai skirtame skyriuje skelbiama Muziejaus prevencijos programa, jos įgyvendinimo priemonių planas, šios programos įgyvendinimo metinės ataskaitos, atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo bei kita aktuali informacija.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

22. Pirmasis tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Muziejuje.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

22.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

22.2. dalyvauti Jurbarko rajono savivaldybės ir pagal poreikį kitų organizacijų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse.

23. Antrasis tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą vykdant viešuosius pirkimus.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

23.1. stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti ir šalinti nustatytos korupcijos rizikos veiksnius;

23.2. įgyvendinti papildomas prevencijos priemones, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiuose viešojo pirkimo etapuose.

24. Trečiasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Muziejumi.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

24.1. skatinti antikorupcines iniciatyvas;

24.2. viešinti Muziejaus veiklą;

24.3. gerinti administracinių paslaugų kokybę, skatinti pilietinį aktyvumą.

25. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

25.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

25.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

- 25.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų Programos priemonių skaičius;
- 25.4. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytį;
- 25.5. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.
26. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

27. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.
28. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos priemonių planą, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Už Muziejaus korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo turi kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupcinėms priemonėms įgyvendinti.
29. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
30. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 30.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 30.2. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
- 30.3. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičiumi.
31. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Muziejumi.
32. Priemonių vykdytojai, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 5 dienos, pateikia už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingam asmeniui informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

33. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingas asmuo pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Muziejaus direktoriui.

34. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti iki einamų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti Muziejaus direktoriui bei už Muziejaus korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingam asmeniui motyvuotus pasiūlymus dėl Programos nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar (ir) papildymo, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

35. Atsižvelgiant į programos įgyvendinimo ataskaitą ar kitą reikšmingą informaciją, Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Muziejaus direktorius savo įsakymu gali koreguoti ir atnaujinti visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

36. Gauta informacija, pranešimai, skundai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Muziejuje yra tiriamos asmens, atsakingo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą arba Muziejaus direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Tyrimo rezultatai viešai skelbiami Muziejaus interneto svetainės www.jurbarkomuziejus.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ ir teikiama informacija suinteresuotoms institucijoms.

37. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos arba sukčiavimo atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiau.

38. Darbuotojas, pranešęs apie korupcijos arba sukčiavimo atvejus, negali būti persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Programa finansuojama iš Muziejui skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

40. Programa įsigalioja ją patvirtinus Muziejaus direktoriaus įsakymu.

41. Programa ir šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita skelbiama Muziejaus interneto svetainės www.jurbarkomuziejus.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

42. Su Programa Muziejaus darbuotojai supažindinami elektroniniu paštu.

43. Už Programoje nustatytų reikalavimų nesilaikymą asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Jurbarko krašto muziejaus direktoriaus
2026 m. liepos d. įsakymu Nr.

**JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (ai)	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir supažindinti Muziejaus darbuotojus su Jurbarko krašto muziejaus korupcijos prevencijos 2026-2028 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	Atsakingas už raštvedybą	2026 m. III ketvirtis Nauji darbuotojai- pradėdant dirbti muziejuje	Parengtas ir patvirtintas tarnybos korupcijos prevencijos programa, priemonių planas. Muziejaus darbuotojai supažindinti su prevencinėmis priemonėmis
2.	Paskirti asmenį atsakingą už korupcijos prevenciją	Direktorius	2026 m. III ketvirtis	Įgyvendinamas teisinės atsakomybės
3.	Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą paskelbti muziejaus interneto svetainėje	Atsakingas už interneto svetainę	2026 m. III ketvirtis	Viešinama informacija apie vykdomas priemones
4.	Organizuoti Muziejaus darbuotojų švietimą, korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo tema.	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę muziejuje	Esant galimybėms	Darbuotojai įgis žinių kaip atpažinti korupcines veikas, bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
5.	Muziejaus internetinėje svetainėje skelbti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, informaciją apie teikiamas paslaugas, kitą aktualią ir reikšmingą informaciją	Atsakingas už raštvedybą	2026–2028 m	Sudaryta galimybė susipažinti su įstaigos veikla viešinant informaciją apie teikiamas paslaugas, vykdomą veiklą
6.	Parengti muziejaus veiklos ataskaitą, paskelbti ją muziejaus interneto svetainėje	Direktorius	2027m. I-II ketvirtis	Muziejaus sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami
7.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo.	Viešųjų pirkimų organizatorius	2026–2028 m	Skaidriau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinta sveika konkurencija

8.	Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	direktorius	Esant būtinybei	Korupcinio pobūdžio pažeidimų ir jų priežasčių šalinimas
9.	Sudaryti galimybę norintiems anonimiškai pranešti muziejaus vadovybei apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti	Direktorius	Užtikrinama pastoviai	Sudaryta galimybė pateikti pranešimus ir pasiūlymus el. paštu
10.	Tirti skundus, pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcijos pobūdžio veiklų	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę muziejuje	Gavus skundą, pranešimą, prašymą ar pasiūlymą	Korupcinio pobūdžio pažeidimų ir jų priežasčių šalinimas. Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas
