

JURBARKO KRAŠTO MUZIEJAUS PATALPŲ NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko krašto muziejaus (toliau – **Muziejus**) patalpų nuomos tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato Muziejaus patalpų nuomos fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, naudojimosi išnuomotomis patalpomis sąlygas, atsiskaitymo už suteiktas paslaugas tvarką bei šalių teises ir pareigas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T2-21 patvirtintu Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašu.

II. PATALPŲ NUOMOS TVARKA

3. Muziejaus patalpos nuomojamos:

3.1. su švietimu susijusiai veiklai;

3.2. juridinių ir fizinių asmenų organizuojamai veiklai;

4. Atskiros Muziejaus lauko erdvės (terasa ar kitos teritorijos) atskirai nenuomojamos. Naudojimasis jomis galimas tik kartu su Muziejaus patalpų nuoma ir iš anksto suderinus su Muziejumi.

5. Patalpos nuomojamos laisvu nuo Muziejaus veiklos laiku arba kitu su Muziejumi iš anksto suderintu laiku.

6. Fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis išsinuomoti Muziejaus patalpas, Muziejaus direktoriaus vardu pateikia prašymą pagal Muziejaus patvirtintą formą (priedas Nr.1), kuriame nurodo:

- pageidaujamas nuomoti patalpas;
- nuomos tikslą;
- renginio datą, laiką ir trukmę;
- planuojamą dalyvių skaičių.

7. Suderinus patalpų nuomos ar naudojimosi sąlygas ir laiką, Muziejus su nuomininku sudaro patalpų nuomos sutartį.

8. Į patalpų nuomos kainą įeina tik sutartyje nurodytų Muziejaus patalpų (erdvės) suteikimas naudotis ir budinčio Muziejaus darbuotojo buvimas.

9. Į patalpų nuomos kainą neįeina garso, vaizdo ir multimedijos įrangos naudojimas, techninis aptarnavimas, renginio organizavimo paslaugos, aptarnaujantis personalas, baldų išdėstymas, valymas po renginio ir kitos papildomos paslaugos, jeigu dėl jų suteikimo nėra susitarta atskirai.

10. Dėl papildomų Muziejaus paslaugų suteikimo nuomininkas privalo kreiptis į Muziejų ne vėliau kaip prieš 48 valandas iki renginio pradžios. Vėliau pateikti prašymai tenkinami tik esant Muziejaus galimybėms.

11. Muziejus turi teisę atsisakyti išnuomoti patalpas, jeigu planuojamas renginys prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, Muziejaus veiklos tikslams, gali kelti pavojų Muziejaus turtui, eksponatams, lankytojų ar darbuotojų saugumui arba trukdyti įprastai Muziejaus veiklai.

12. Muziejaus direktoriaus sprendimu patalpos gali būti suteikiamos naudotis neatlygintinai partneriams, valstybės ir savivaldybių institucijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo įstaigoms, labdaros ar visuomenei reikšmingiems renginiams.

13. Šio Aprašo nuostatos vienodai taikomos tiek mokamam patalpų naudojimui (nuomai), tiek neatlygintinam patalpų suteikimui naudotis. Neatlygintinas patalpų suteikimas neatleidžia naudotojo nuo pareigos laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų, užtikrinti Muziejaus turto saugumą, atlyginti padarytą žalą bei vykdyti kitus sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

III. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

14. Nuomininkui draudžiama subnuomoti ar kitaip perduoti naudotis išnuomotas patalpas tretiesiems asmenims.

15. Atsakomybė už renginio dalyvių sveikatos sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus tenka nuomininkui, išskyrus atvejus, kai jie kilo dėl Muziejaus kaltės.

16. Nuomininkas visiškai atsako už nuomojamose patalpose esančio inventoriaus, įrangos, ekspozicijų ir eksponatų saugumą, laikosi gaisrinės bei elektros saugos reikalavimų ir atlygina Muziejui dėl savo kaltės padarytą žalą.

17. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad renginys būtų organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įskaitant viešosios tvarkos, priešgaisrinės saugos, higienos, autorių teisių bei kitų privalomų teisės aktų nuostatų.

18. Muziejuje draudžiama:

18.1. rūkyti Muziejaus patalpose ir teritorijoje;

18.2. būti apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų;

18.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus, išskyrus atvejus, kai tai iš anksto suderinta su Muziejaus administracija;

18.4. naudotis patalpomis, kurios nėra nurodytos nuomos sutartyje;

18.5. gadinti Muziejaus turtą;

18.6. be išankstinio Muziejaus sutikimo tvirtinti dekoracijas, reklamą ar kitus objektus prie sienų, grindų, lubų, baldų ar ekspozicijų;

18.7. perstatyti ekspozicijas, eksponatus ar kitą Muziejaus inventorių be atsakingo Muziejaus darbuotojo leidimo;

18.8. naudoti atvirą ugnį, fejerverkus, dūmų efektus, konfeti patrankas ar kitus specialiuosius efektus be išankstinio rašytinio Muziejaus sutikimo.

18.7. Pasibaigus renginiui nuomininkas privalo palikti patalpas tvarkingas, pašalinti visas savo atsivežtas dekoracijas, įrangą, atliekas ir kitą turtą bei perduoti patalpas atsakingam Muziejaus darbuotojui.

19. Jeigu nuomininkas neįvykdo šio Aprašo 12 punkto reikalavimų ir Muziejui tenka organizuoti papildomą patalpų tvarkymą ar atliekų išvežimą, nuomininkui taikoma **100 Eur dydžio bauda**. Šios baudos sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pareigos atlyginti visą Muziejui padarytą turtinę žalą ar papildomas išlaidas, jeigu jos viršija baudos dydį.

IV. ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

20. Už patalpų nuomą nuomininkas atsiskaito pagal Muziejaus pateiktą sąskaitą faktūrą **per 5 darbo dienas nuo jos išrašymo dienos**, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip.

21. Sąskaitos faktūros išrašomos vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šį Aprašą, jo pakeitimus ir papildymus tvirtina Muziejaus direktorius.

23. Aprašas viešai skelbiamas Muziejaus interneto svetainėje.

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS Nr. BS-_____

20__ m. _____ d.

Jurbarkas

Jurbarko krašto muziejus, juridinio asmens kodas _____, adresas _____, atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, toliau – Nuomotojas, ir _____, asmens / juridinio asmens kodas _____, adresas _____, toliau – Nuomininkas, kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties objektas – Jurbarko krašto muziejaus _____ patalpų nuoma _____ m. _____ d. nuo _____ val. iki _____ val.
2. Nuomos kaina nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T2-2 patvirtintu Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašu ir sudaro _____ Eur.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Nuomotojas įsipareigoja:

- 3.1. Sutartu laiku perduoti Nuomininkui naudotis šios sutarties 1 punkte nurodytas patalpas.
- 3.2. Užtikrinti, kad perduodamos patalpos būtų tinkamos naudoti pagal jų paskirtį.

4. Nuomininkas įsipareigoja:

- 4.1. Naudoti išnuomotas patalpas tik pagal jų paskirtį ir teisėtai vykdomai veiklai.
- 4.2. Užtikrinti tvarką renginio metu bei atsakyti už savo dalyvių elgesį.
- 4.3. Saugoti patalpose esantį inventorių ir kitą Muziejaus turtą.
- 4.4. Organizuoti renginį laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įskaitant viešosios tvarkos, priešgaisrinės saugos, higienos, autorių teisių bei kitų privalomų teisės aktų nuostatų.
- 4.5. Už patalpų nuomą atsiskaityti pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 5 kalendorines dienas nuo jos gavimo. Už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną mokami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos.

III. NAUDOJIMOSI PATALPOMIS TVARKA

5. Nuomininkui draudžiama subnuomoti ar kitaip perduoti naudotis išnuomotas patalpas tretiesiems asmenims.
6. Atsakomybė už renginio dalyvių sveikatos sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus tenka Nuomininkui.
7. Nuomininkas visiškai atsako už nuomojamose patalpose esančio inventoriaus, įrangos, ekspozicijų ir eksponatų saugumą, laikosi gaisrinės bei elektros saugos reikalavimų ir atlygina Muziejui dėl savo kaltės padarytą žalą.
8. Muziejuje draudžiama:

- 8.1. rūkyti Muziejaus patalpose ir teritorijoje;
- 8.2. būti apsvaigus nuo alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų;
- 8.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus, išskyrus atvejus, kai tai iš anksto suderinta su Muziejaus administracija;
- 8.4. naudotis patalpomis, kurios nėra nurodytos šioje sutartyje;
- 8.5. gadinti Muziejaus turtą;
- 8.6. be išankstinio Muziejaus sutikimo tvirtinti dekoracijas, reklamą ar kitus objektus prie sienų, grindų, lubų, baldų ar ekspozicijų;
- 8.7. perstatyti ekspozicijas, eksponatus ar kitą Muziejaus inventorių be atsakingo Muziejaus darbuotojo leidimo;
- 8.8. naudoti atvirą ugnį, fejerverkus, dūmų efektus, konfeti patrankas ar kitus specialiuosius efektus be išankstinio rašytinio Muziejaus sutikimo.
9. Pasibaigus renginiui Nuomininkas privalo palikti patalpas tvarkingas, pašalinti visas savo atsivežtas dekoracijas, įrangą, atliekas ir kitą turtą bei perduoti patalpas atsakingam Muziejaus darbuotojui.
10. Jeigu Nuomininkas neįvykdo šios sutarties **9 punkto** reikalavimų ir Muziejui tenka organizuoti papildomą patalpų tvarkymą ar atliekų išvežimą, Nuomininkui taikoma **100 Eur dydžio bauda**. Baudos sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pareigos atlyginti visą Muziejui padarytą žalą ar papildomas išlaidas, jeigu jos viršija baudos dydį.

IV. KITOS NUOSTATOS

11. Nuomininkas atsako už visą žalą, kurią jis, jo darbuotojai, renginio dalyviai ar kiti jo pakviesti asmenys padaro Muziejaus turtui, ekspozicijoms, eksponatams ar įrangai, ir įsipareigoja ją visiškai atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Šalis neatsako už šios sutarties neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai lėmė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Apie tokių aplinkybių atsiradimą Šalis privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį.
13. Šalis įsipareigoja tvarkyti viena kitos pateiktus asmens duomenis tik tiek, kiek būtina šiai sutarčiai sudaryti ir vykdyti, laikantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) ir kitų teisės aktų reikalavimų.
14. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
15. Kiekviena Šalis turi teisę nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios sutarties sąlygas. Apie vienašalį sutarties nutraukimą kita Šalis informuojama raštu.
16. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
17. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, pirmiausia sprendžiami derybų būdu, o susitarti nepavykus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Sutartis parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T2-2 patvirtintu Jurbarko krašto muziejaus patalpų nuomos tvarkos aprašu bei Jurbarko krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų įkainių sąrašu.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Jurbarko krašto muziejus

Juridinio asmens kodas:

Adresas:

Tel.:

El. paštas:

Direktorius

NUOMININKAS

Asmens / juridinio asmens kodas:

Adresas:

Tel.:

El. paštas: